



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
“SPAUDOS, RADIO IR TELEVIZIJOS RĖMIMO FONDAS”
ĮSTATAI**

1. Bendroji dalis

- 1.1 Viešosios įstaigos pavadinimas yra Viešoji įstaiga “SPAUDOS, RADIO IR TELEVIZIJOS RĖMIMO FONDAS” (toliau vadinama “Fondas”).
- 1.2 Fondas yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka iš dalininkų įnašų įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.3 Fondas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti paramos gavėju bei labdaros teikėju.
- 1.4 Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, Visuomenės informavimo įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir Fondo vidaus dokumentais.
- 1.5 Fondo finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.6 Fondo veiklos trukmė neterminuota.

2. Fondo veiklos tikslai ir uždaviniai

- 2.1 Fondo veiklos tikslas – konkurso tvarka teikti paramą viešosios informacijos rengėjų kultūriniais, visuomenės informavimo saugumo, medijų raštingumo ugdymo ir šviečiamiesiems projektams, vykdomiems privačių viešosios informacijos rengėjų bei meno ir mokslo kūrėjų organizacijų.
- 2.2 Fondas kasmet skelbia konkursus viešosios informacijos rengėjų projektų finansavimui pagal 6 programas:
 - 2.2.1 periodinių kultūros ir meno leidinių;
 - 2.2.2 nacionalinės periodinės spaudos;
 - 2.2.3 regioninės periodinės spaudos;
 - 2.2.4 nacionalinės radijo ir televizijos;
 - 2.2.5 regioninės radijo ir televizijos;
 - 2.2.6 internetinės žiniasklaidos (informacinės visuomenės informavimo priemonių).
- 2.3 Fondo uždaviniai - konkurso būdu atrinkti geriausius kultūrinius ir šviečiamuosius projektus, skatinančius kultūrinės, visuomenės informavimo saugumo, medijų raštingumo ugdymo ir šviečiamosios informacijos sklaidą; analizuoti žiniasklaidos procesus; rengti konferencijas ir Fondo veiklą reprezentuojančius seminarus bei kitus renginius.
- 2.4 Fondas gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, užsiimti veiklos rūšimis, kurios neprieštarauja Fondo įstatams, Fondo veiklos tikslams ir uždaviniams.
- 2.5 Fondas Biudžeto sandaros įstatymo numatyta tvarka teikia paraiškas Finansų ministerijai kiekvienų metų biudžete numatomoms lėšoms gauti.

3. Fondo dalininkai

- 3.1 Fondo dalininkais Fondo įstatų nustatyta tvarka gali būti meno kūrėjų asociacijos, viešosios informacijos rengėjų ir kitos organizacijos bei institucijos, formuojančios kultūros ir švietimo politiką, užsiimančios kultūrine ir (ar) šviečiamąja veikla. Fondo dalininkais negali būti politinės partijos.
- 3.2 Norėdamas tapti Fondo dalininku, juridinis asmuo privalo:
 - 3.2.1 pateikti Fondo vadovui prašymą, juridinio asmens įstatų, registracijos dokumentų ar kitų jo pagrindinės veiklos pobūdį reglamentuojančių dokumentų nuorašus;
 - 3.2.2 pateikti jau esamų 3 Fondo dalininkų rekomendacijas;
 - 3.2.3 vykdyti veiklą nacionaliniu lygmeniu ne mažiau kaip 3 metus.
- 3.3 Visuotinis dalininkų susirinkimas svarsto kandidato į Fondo dalininkus priėmimo klausimą. Sprendimas priimamas slaptu balsavimu ne mažiau kaip 2/3 visų dalininkų balsų dauguma. Dalininku tampa įnešus visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašą. Dalininkai įnašus pinigais, taip pat pagal įstatymus įvertintą materialųjį ir nematerialųjį turtą perduoda Fondo vadovui arba jo nurodymu perveda į Fondo atsiskaitomąją sąskaitą banke.
- 3.4 Fondo dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises. Fondo dalininko teisių perleidimui taikoma ta pati šiuose įstatuose nustatyta tvarka kaip ir naujų dalininkų priėmimui.
- 3.5 Fondo dalininkų teisės lygios. Dalininkai turi tokias neturtines teises:
 - 3.5.1 dalyvauti ir balsuoti Fondo visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 3.5.2 susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti Fondo turimą informaciją apie jo veiklą šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 3.5.3 kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Fondo visuotinio dalininkų susirinkimo, Fondo tarybos nutarimus ir Fondo vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus

- sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms, Fondo įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;
- 3.5.4 kreiptis į teismą su ieškiniu prašydami uždrausti Fondo vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Fondo veiklos tikslams ar pažeidžiančius Fondo vadovo kompetenciją;
 - 3.5.5 teikti pasiūlymus dėl Fondo veiklos;
 - 3.5.6 kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.
- 3.6 Fondo dalininkai turi turtines teises numatytas Viešųjų įstaigų įstatyme.

4. Fondo organai

- 4.1 Fondas įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus.
- 4.2 Fondo organai yra: aukščiausias organas - visuotinis dalininkų susirinkimas; kolegialus valdymo organas - Fondo Taryba; vienasmenis valdymo organas - Fondo direktorius.

5. Visuotinis dalininkų susirinkimas

- 5.1 Visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Fondo dalininkais. Visi Fondo dalininkai visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą, nepriklausomai nuo to, koks jų įnašo dydis. Fondo direktorius, Fondo tarybos pirmininkas gali dalyvauti susirinkime be balso teisės.
- 5.2 Dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:
 - 5.2.1 keisti Fondo įstatus;
 - 5.2.2 tvirtinti galutinę Fondo tarybos sudėtį;
 - 5.2.3 spręsti dalininkų priėmimo klausimus, nustatyti įnašo dydį;
 - 5.2.4 nustatyti strategines veiklos užduotis;
 - 5.2.5 priimti sprendimą dėl Fondo audito, skirti auditorių ar rinkti audito įmonę bei tvirtinti audito ataskaitą;
 - 5.2.6 tvirtinti Fondo lėšų paskirstymo ir panaudojimo ataskaitą;
 - 5.2.7 tvirtinti Fondo metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Fondo metų veiklos ataskaitą bei Tarybos metų veiklos ataskaitą;
 - 5.2.8 skirti ir atšaukti Fondo direktorių, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;
 - 5.2.9 tvirtinti Tarybos sudarytą Fondo konfidencialios informacijos sąrašą bei jos naudojimo tvarką;
 - 5.2.10 nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Fondo veiklą;
 - 5.2.11 priimti sprendimą likviduoti Fondą ar atšaukti jo likvidavimą;
 - 5.2.12 skirti bei atleisti Fondo likvidatorių, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme;
 - 5.2.13 priimti sprendimą reorganizuoti Fondą ir tvirtinti reorganizavimo sąlygas;
 - 5.2.14 priimti sprendimą pertvarkyti Fondą;
 - 5.2.15 priimti sprendimus dėl Fondui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 5.2.16 spręsti kitus įstatymuose bei Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 5.3 Dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Fondo įstatų 5.2.1, 5.2.3, 5.2.13, 5.2.14 ir 5.2.15 punktuose nustatytų klausimų. Šie sprendimai priimami ne mažesne kaip 2/3 visų dalininkų balsų dauguma.
- 5.4 Eilinis visuotinis Fondo dalininkų susirinkimas šaukiamas kasmet Fondo įstatų nustatyta tvarka per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 5.5 Visuotinis dalininkų susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkimo dieną esančių Fondo dalininkų atstovų. Nesant kvorumo, pakartotinai visuotinis susirinkimas su ta pačia darbotvarke šaukiamas ne anksčiau kaip po 7 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Susirinkimas šiuo atveju laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Fondo dalininkų atstovų. Apie pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkams pranešama ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki susirinkimo ta pačia tvarka kaip ir šaukiant visuotinį dalininkų susirinkimą.
- 5.6 Fondo dalininkų susirinkimo sušaukimo tvarka:
 - 5.6.1 Fondo direktorius ne vėliau kaip prieš dvidešimt kalendorinių dienų išsiunčia pranešimus registruotu paštu ir elektroniniu paštu apie dalininkų susirinkimą;
 - 5.6.2 Fondo direktorius ne vėliau prieš penkias kalendorines dienas elektroniniu paštu išsiunčia susirinkimo darbotvarkės projektą ir medžiagą, kurią Fondo dalininko atstovas taip pat gali pasiimti Fondo buveinėje.
- 5.7 Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras, išskyrus šiuose Įstatuose numatytus atvejus, bei kai dauguma susirinkime dalyvaujančių dalininkų nusprendžia kitaip.
- 5.8 Neeilinio Fondo dalininkų susirinkimo sušaukimo inicijavimo teisę turi:
 - 5.8.1 1/3 dalininkų;

- 5.8.2 daugiau nei pusė Fondo tarybos narių;
 - 5.8.3 Fondo tarybos pirmininkas;
 - 5.8.4 Fondo direktorius.
- 5.9 Neeilinis Fondo dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas per 10 kalendorinių dienų nuo susirinkimo inicijavimo dienos. Susirinkimą inicijavę asmenys Fondo administracijos vadovui raštu pateikia motyvuotą prašymą sušaukti susirinkimą, jo darbotvarkę, susirinkimo sprendimų projektus ir siūlomą datą. Neeilinis Fondo dalininkų susirinkimas vyksta tik pagal iniciatorių pasiūlytą darbotvarkę.

6. Fondo taryba

- 6.1 Kolegialus Fondo valdymo organas – Fondo taryba. Fondo tarybos narių skaičius – 7. Į Fondo tarybą narius deleguoja: Lietuvos radijo ir televizijos asociacija, Lietuvos kabelinės televizijos asociacija ir Regioninių televizijų asociacija bendru sutarimu – vieną narį; Lietuvos žurnalistų sąjunga ir Lietuvos žurnalistų draugija bendru sutarimu – vieną narį; Lietuvos meno kūrėjų asociacija, Nacionalinė rajonų ir miestų laikraščių leidėjų asociacija, Interneto žiniasklaidos asociacija, Kultūros ministerija ir Švietimo ir mokslo ministerija – po vieną narį.
- 6.2 Fondo tarybos formavimo tvarka: Likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos, kartu su delegavimo nutarimu Fondui pateikiamas pretendento trumpas gyvenimo ir veiklos aprašymas, atspindintis jo kvalifikacijas, reikalingas darbu Fondo taryboje. Į Fondo tarybą negali būti deleguojami politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
- 6.3 Fondo tarybos nariai privalo būti nepriekaištingos reputacijos, turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, išmanyti kultūros ir žiniasklaidos raidos procesus. Fondo tarybos nariams taikomi tokie patys kaip ir valstybės tarnautojams Valstybos tarnybos įstatyme nustatyti kriterijai, kuriais remiantis asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos. Tarybos nariais negali būti Fondo darbuotojai ir Fondo ekspertai. Visi ekspertai ir Fondo tarybos nariai prieš pradėdami eiti atitinkamas pareigas turi pateikti nešališkumo deklaraciją ir pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, kurių formas tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Visiems ekspertams ir Fondo tarybos nariams yra taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatos.
- 6.4 Fondo tarybos kadencija trunka 3 metus ir pradėdama skaičiuoti nuo tada, kai Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas patvirtina galutinę Fondo tarybos sudėtį. Tas pats asmuo negali būti Fondo tarybos nariu daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
- 6.4.1. Pasibaigus trejų metų kadencijai Fondo taryba savo funkcijas vykdo iki tol, kol Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas šių Įstatų nustatyta tvarka patvirtina naują galutinę Fondo tarybos sudėtį.
- 6.4.2. Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę netvirtinti galutinės Fondo tarybos sudėties, jeigu kuris nors į Fondo tarybą deleguotas asmuo neatitinka Visuomenės informavimo įstatymo 28 straipsnio 9 dalyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas motyvuotu sprendimu siūlo Fondo tarybos narį delegavusiai organizacijai(oms) ar institucijai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų deleguoti kitą Fondo tarybos narį, atitinkantį įstatymo reikalavimus.
- 6.4.3. Organizacijai(oms) ar institucijai, kuriai Fondo dalininkų visuotinis susirinkimas pasiūlė deleguoti kitą Fondo tarybos narį, to nepadarius per šių Įstatų 6.4.2. punkte numatytą terminą, Fondo dalininkų visuotinis susirinkimas ne vėliau per 7 kalendorines dienas patvirtina galutinę Fondo tarybos sudėtį be šios organizacijos(ų) ar institucijos deleguoto atstovo.
- 6.5 Fondo tarybai vadovauja Fondo tarybos pirmininkas. Jį Fondo taryba renka iš savo narių Fondo tarybos kadencijos laikotarpiui slaptu balsavimu. Fondo tarybos pirmininkui ir tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą Fondo taryboje visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.
- 6.6 Fondo taryba veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą. Fondo tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Posėdžius kviečia Fondo tarybos pirmininkas arba nemažiau kaip trečdalis Fondo tarybos narių. Fondo tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Fondo tarybos narių. Fondo taryba sprendimus dėl konkursų rezultatų priima remdamasi ekspertų grupių išvadomis. Ekspertų grupės sudaromos ir veikia pagal Fondo tarybos patvirtintus nuostatus. Fondo tarybos sprendimai priimami paprasta visų Fondo tarybos narių balsų dauguma.
- 6.7 Fondo tarybos pirmininkas ir nariai privalo solidariai atlyginti Fondui padarytus dėl Fondo tarybos nutarimų, priimtų pažeidus šiuos Įstatus, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus, nuostolius. Nuo pareigų atlyginti nuostolius atleidžiami tie asmenys, kurie balsavo prieš tokį nutarimą, įteikė pirmininkui rašytinį protestą. Fondo tarybos nario atsistatydinimas ar pašalinimas iš Fondo tarybos neatleidžia jo nuo nuostolių, padarytų dėl jo kaltės, atlyginimo. Ginčai dėl nuostolių atlyginimo sprendžiami teisme.
- 6.8 Fondo taryba gali siūlyti tarybos narį delegavusiai institucijai ar organizacijai atšaukti Fondo tarybos narį, jeigu jis:
- 6.8.1 pagal teisės aktus netenka teisės eiti tokių pareigų
 - 6.8.2 be pateisinamos priežasties nedalyvavo daugiau nei 3 tarybos posėdžiuose iš eilės.

- 6.9 Jeigu tarybos nario įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, jį delegavusi institucija ar organizacija, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų likusiam kadencijos laikui deleguoja kitą narį.
- 6.10 Fondo tarybos funkcijos:
 - 6.10.1 priima sprendimus dėl projektų rėmimo;
 - 6.10.2 rengia bendruosius konkurso nuostatus ir įstatymo nustatyta tvarką teikia juos tvirtinti;
 - 6.10.3 skiria ekspertus ir sudaro ekspertų grupes;
 - 6.10.4 tvirtina Fondo veiklos sąmatą ir Fondo finansinės veiklos nuostatus;
 - 6.10.5 svarsto ir teikia dalininkų susirinkimui tvirtinti Fondo metinę biudžetinių lėšų naudojimo, audito ataskaitas;
 - 6.10.6 Fondo direktoriaus teikimu tvirtina Fondo darbuotojų pareigybių sąrašą, jų skaičių ir atlyginimus;
 - 6.10.7 pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Fondo konfidencialios informacijos sąrašą bei jos naudojimo tvarką;
 - 6.10.8 teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui biudžetinių lėšų, sąmatą;
 - 6.10.9 sprendžia lėšų naudojimo klausimus pagal Fondo tarybos patvirtintą sąmatą ir Fondo finansinės veiklos nuostatus;
 - 6.10.10 priima sprendimus dėl konkursų, konferencijų rengimo ir kitos įstaigos veiklos, tvirtina ekspertų grupių, konkursų nuostatus, paraiškų formas;
 - 6.10.11 priima sprendimus dėl ekspertų darbo konkurso dalyvių paraiškoms įvertinti.
- 6.11 Fondo tarybos pirmininkas:
 - 6.11.1 vadovauja Tarybos darbui ir jai atstovauja;
 - 6.11.2 kviečia Fondo tarybos posėdžius, pirmininkauja jiems;
 - 6.11.3 pasirašo Fondo tarybos nutarimus;
 - 6.11.4 teikia Fondo tarybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti metinę biudžetinių lėšų naudojimo, audito ataskaitą;
 - 6.11.5 gali inicijuoti neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 6.11.6 ruošia ir pristato eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui metinę Fondo tarybos veiklos ataskaitą;
 - 6.11.7 teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui siūlymus pakeisti ir papildyti įstatus;
 - 6.11.8 teikia Fondo tarybos parengtus bendruosius konkursų nuostatus, kuriuose atsispindi programų ir finansavimo proporcijos, derinti Seimo Švietimo, mokslo ir kultūros ir Seimo Informacinės visuomenės plėtros komitetams.

7 Fondo direktorius

- 7.1 Fondo direktorius yra vienasmenis Fondo valdymo organas. Fondo direktoriaus teises ir pareigas organizuojant Fondo veiklą ir atsakomybę tvarkant, naudojant, įtraukiant į apskaitą Fondui skirtas valstybės biudžeto lėšas, veiklos vertinimo kriterijus bei tvarką nustato įstatymai, Fondo įstatai ir Fondo direktoriaus pareigybės aprašymas.
- 7.2 Fondo direktorius vadovauja Fondui ir jo administracijai, kuri atlieka Fondo finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą, ir padeda Fondui atlikti jam pavestas funkcijas. Fondo direktorių į pareigas skiria ir atšaukia iš pareigų Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas viešo konkurso būdu 5 metų laikotarpiui. Asmuo, priimamas į šias pareigas, turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmeniui, priimamam į valstybės tarnautojo pareigas, turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir atitikti kitus Visuomenės informavimo įstatymo įstatymo 28 straipsnio 3 dalies keliamus reikalavimus. Fondo direktoriumi negali būti Fondo tarybos narys.
- 7.3 Fondo direktoriaus skyrimo į pareigas viešo konkurso būdu tvarką ir pareigybės aprašymą tvirtina Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas ir viešai juos skelbia Fondo interneto svetainėje.
- 7.4 Fondo direktoriaus veiklos vertinimą kiekvienais metais organizuoja visuotinis Fondo dalininkų susirinkimas, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 20 dienos.
 - 7.4.1 Fondo direktorius ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki kasmetinio veiklos vertinimo visuotiniam Fondo dalininkų susirinkimui pateikia metinių uždavinių, susisietų su strateginiais Fondo tikslais, vykdymo rezultatus ir kitų metų uždavinių projektą.
 - 7.4.2 Visuotinis Fondo dalininkų susirinkimas, susipažinęs su Fondo direktoriaus metinių uždavinių vykdymo rezultatais ir kitų metų uždavinių projektu, gali priimti vieną iš šių sprendimų:
 - 7.4.2.1 Fondo direktoriaus darbą įvertina labai gerai ir gali priimti sprendimą dėl Fondo direktoriaus bazinio mėnesinio atlyginimo koeficiento padidinimo arba vienkartinės piniginės išmokos skyrimo.
 - 7.4.2.2 Fondo direktoriaus darbą įvertina gerai ir jo teisinė padėtis lieka nepasikeitusi.
 - 7.4.2.3 Fondo direktoriaus darbą įvertina patenkinamai ir Fondo direktoriaus darbe nustatoma tam tikrų trūkumų, nesudarančių pagrindo Fondo direktoriaus darbą įvertinti nepatenkinamai, gali priimti sprendimą dėl Fondo direktoriaus bazinio mėnesinio atlyginimo koeficiento sumažinimo;
 - 7.4.2.4 Fondo direktoriaus darbą įvertina nepatenkinamai ir priima sprendimą atšaukti Fondo direktorių iš užimamų pareigų. Fondo direktoriaus įvertinimas nepatenkinamai yra laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, numatytu Darbo kodekso 136 straipsnio 3 dalies 2 punkte.

- 7.4.3 Kiekvienas Fondo dalininkas balsuoja už Fondo direktoriaus veiklos rezultatus skirdamas balą nuo 1 iki 10.
Pasibaigus balsavimui, balsai sudedami ir išvedamas jų vidurkis:
nuo 1 iki 4 balų vertinama nepatenkinamai;
nuo 5 iki 7 balų vertinama patenkinamai;
nuo 8 iki 9 balų vertinama gerai;
10 balų vertinama labai gerai.
- 7.4.4 Jeigu Fondo direktoriui per paskutinius 12 mėnesių buvo taikyta drausminė nuobauda, visuotinis Fondo dalininkų susirinkimas jo darbinės veiklos negali vertinti labai gerai.
- 7.5 Su Fondo direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį su Fondo direktoriumi pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 7.6 Fondo direktorius:
- 7.6.1 organizuoja Fondo veiklą;
- 7.6.2 priima ir atleidžia darbuotojus pagal Fondo tarybos patvirtintą pareigybių sąrašą, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
- 7.6.3 veikia Fondo vardu santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Jei sandorio vertė didesnė nei 10 tūkstančių eurų, tokiam sandoriui sudaryti reikalingas Fondo tarybos sutikimas, išskyrus sutartis su projektų vykdytojais.
- 7.6.4 Fondo vardu, atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito įstaigose;
- 7.6.5 atstovauja Fondui teisme, arbitraže bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 7.6.6 savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reglamentuojančius Fondo ūkinę veiklą bei darbuotojų darbą;
- 7.6.7 pasirašo sutartis su konkurso nugalėtojais ir kontroliuoja sutarčių vykdymą;
- 7.6.8 parengia Fondo metų veiklos ataskaitą bei metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia šias ataskaitas tvirtinti Fondo visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 7.6.9 Fondo tarybai teikia ataskaitas apie sutarčių vykdymą;
- 7.6.10 teikia Fondo tarybai siūlymus dėl projektų finansavimo tvarkos, nevykdomų projektų finansavimo sulaikymo ir nutraukimo;
- 7.6.11 tvirtina darbuotojų darbo reglamentus;
- 7.6.12 pateikia Finansų ministerijai paraiškas lėšoms gauti;
- 7.6.13 kasmet sudaro Fondo strateginį veiklos planą ir teikia jį Finansų ministerijai;
- 7.6.14 teikia Fondo tarybai metinę biudžetinių lėšų naudojimo, audito ataskaitas, kurias dalininkų susirinkimui tvirtinti teikia Fondo tarybos pirmininkas.
- 7.7 Fondo direktorius atsako už:
- 7.7.1 buhalterinės apskaitos tvarkymą ir metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 7.7.2 duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui;
- 7.7.3 pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Fondo veiklai;
- 7.7.4 visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
- 7.7.5 dalininkų registravimą ir dalininkų sąrašo tvarkymą;
- 7.7.6 darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi bei Fondo darbuotojų saugą;
- 7.7.7 informacijos apie Fondo veiklą pateikimą visuomenei;
- 7.7.8 viešos Fondo informacijos paskelbimą;
- 7.7.9 sutartis su audito įmone sudarymą;
- 7.7.10 Fondo lėšų ir turto saugumą;
- 7.7.11 kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Fondo įstatuose.

8 Fondo ekspertai

- 8.1 Fondui pateiktus kultūrinius ir šviečiamuosius projektus vertina ekspertai.
- 8.2 Visi ekspertai turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 5 metų patirtį visuomenės informavimo, kultūros ar švietimo srityse, būti nepriekaištingos reputacijos, turėti specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos, reikalingų vertinti pateiktus projektus.
- 8.3 Ekspertams taikomi tokie patys kaip ir valstybės tarnautojams Valstybės tarnybos įstatyme nustatyti kriterijai, kuriais remiantis asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos.
- 8.4 Ekspertai skiriami 2 metų laikotarpiui. Tas pats asmuo negali būti ekspertų grupės nariu daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ekspertais negali būti Fondo dalininkų, kultūros ir meno organizacijų vadovai, jų pavaduotojai, jų įsteigtų įstaigų vadovai, Fondo darbuotojai. Taip pat ekspertu negali būti asmuo, kuris pats ar jo artimi asmenys, kaip jie apibrėžti Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, yra susiję su Fondo dalininkais darbo, autorinių sutarčių ar kitais sutartiniais santykiais.
- 8.5 Kandidatus į Fondo ekspertų sąrašą konkrečiai programai per ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų terminą po viešo paskelbimo gali siūlyti Fondo dalininkai, meno kūrėjai, viešosios informacijos rengėjų asociacijos ir kitos asociacijos bei institucijos, formuojančios kultūros politiką ar veikiančios kultūrinėje žiniasklaidoje.

Tarybos patvirtintas bendras ekspertų sąrašas per 14 kalendorinių dienų skelbiamas Fondo interneto svetainėje.

- 8.6 Kiekvienai fondo programai yra sudaroma ekspertų grupė, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 asmenys. Kiekviena ekspertų grupė savo narių balsų dauguma išsirenka ekspertų grupės pirmininką. Detali ekspertų atrankos, ekspertų sąrašo ir ekspertų grupių sudarymo ir darbo tvarka, projektų vertinimo kriterijai ir tvarka nustatoma ekspertų darbo reglamente, kurį tvirtina Fondo direktorius.
- 8.7 Ekspertų grupės savo išvadas dėl projektų vertinimo pateikia Fondo tarybai, kuri priima galutinį sprendimą dėl projektų finansavimo.
- 8.8 Ekspertinis vertinimas yra anoniminis. Taryba, administracija ir pats ekspertas privalo užtikrinti vertinimo turinio ir išvadų konfidencialumą ir informacijos apie ekspertizės autorius slaptumą.
- 8.9 Su ekspertinio vertinimo dokumentų originalais gali susipažinti tik ekspertus paskyrusios Tarybos įgaliotas asmuo ir atitinkamos ekspertų grupės nariai. Vertinimui pateiktų projektų vertinimo išrašai ir išvados, autoriams paprašius, pateikiami nenurodant ekspertų pavardžių ar kitos ekspertų tapatybę galinčios atskleisti informacijos.

9 Fondo lėšos

- 9.1 Fondo lėšų šaltiniai gali būti:
 - 9.1.1 valstybės dotacijos (subsidijos);
 - 9.1.2 juridinių ar fizinių asmenų dovanotos lėšos; -
 - 9.1.3 palūkanos už bankuose saugomas Fondo lėšas;
 - 9.1.4 kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 9.2 Fondas lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Fondas tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Fondas negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Fondo įstatuose.
- 9.3 Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų, bei fondų panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamos iš kitų šaltinių, panaudoti sudaroma išlaidų sąmata, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai (išskyrus transliuotojus, mokančius licencijos mokesčių pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą).
- 9.4 Fondas iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gautas lėšas laiko Fondo atskiroje biudžetinėje lėšų sąskaitoje.

10 Fondo nuosavas kapitalas

- 10.1 Fondo nuosavą kapitalą sudaro dalininkų kapitalas, pelnas (nuostolis), perkainojimo rezervas, kiti rezervai, negražintinai gautos lėšos, kitos lėšos.
- 10.2 Fondo dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Fondo dalininkai ir jų įnašai yra įrašomi Fondo dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Fondui įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Fondo dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
- 10.3 Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais.
- 10.4 Fondui gali būti perduotas turtas neatlyginamai naudotis panaudos pagrindais. Valstybės ir savivaldybės perduotas Fondui panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.5 Fondas gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, perduoti panaudos pagrindais Fondui nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 visų dalininkų balsų dauguma, atviru balsavimu.

11 Fondo įstatų keitimo tvarka

- 11.1 Fondo įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 visų dalininkų balsų dauguma.
- 11.2 Pakeistus Fondo įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
- 11.3 Pakeisti Fondo įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

12 Fondo filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka

- 12.1 Fondo filialas ir (ar) atstovybė steigiamas (-a) ir jo veikla nutraukiama Fondo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 visų dalininkų balsų dauguma.

- 12.2 Filialo ir (ar) atstovybės nuostatus tvirtina bei jų vadovus skiria ir atšaukia Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas savo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 visų dalininkų balsų dauguma.

13 Dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarka

- 13.1 Dalininkui raštu pareikalavus, Fondas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Fondo įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Fondo veiklos ataskaitų, auditoriaus išvados bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, kitų Fondo dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra konfidencialios informacijos, kurios sąrašą tvirtina Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 13.2 Dalininkų grupė, kuriems priklauso ne mažiau kaip 1/2 visų balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, pateikę Fondui jo vadovo nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Fondo dokumentais. Už konfidencialios informacijos atskleidimą dalininkai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

14 Fondo pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos apie Fondo veiklą pateikimo visuomenei tvarka

- 14.1 Šiuose Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, kai Fondo pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti.
- 14.2 Fondo veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Fondo interneto svetainėje
- 14.3 Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Fondo interneto svetainėje ne rečiau kaip kartą per metus. Už šios informacijos skelbimą atsako Fondo direktorius. Už informacijos apie Fondo veiklą pateikimą visuomenei bei viešos informacijos paskelbimą šiuose Įstatuose bei įstatymuose nustatyta tvarka atsako Fondo direktorius.
- 14.4 Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Fondo veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Fondo buveinėje Fondo darbo valandomis.

Spaudos, radijo ir televizijos rėmimo fondo Įstatų nauja redakcija patvirtinta Visuotiniame dalininkų susirinkime 2015 m. sausio 27 d.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas
Dainius Radzevičius